



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA DE CUPIS
Piazza Cesare De Cupis, 20 -00155 Roma
Tel. 062280672 Fax 0622773406
e-mail RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT- pec RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F.: 97713560585- C.U.: UFG3NS

Ai Docenti della Scuola
dell'Infanzia e Primaria
Al Personale ATA
Al DSGA

Circolare 149

Oggetto: Infanzia e Primaria. Disposizioni finali a.s. 18/19

Scuola dell'Infanzia

La Scuola dell'Infanzia terminerà la propria attività il giorno 28 giugno.

La Documentazione dei docenti sarà consegnata al Collaboratore del Dirigente Ins. Ferri e al Coordinatore del Plesso "M. Pizzicaroli" Ins. Sibilica il giorno 28 giugno dalle ore 13.30 alle ore 14.30 presso l'aula GLH della Scuola "G. Gesmundo".

Tale documentazione comprenderà:

- Registro debitamente compilato in tutte le sue parti, sbarrato e firmato.
- Relazione di fine anno scolastico.
- Modulo per richiesta del periodo di ferie (32 giorni) e per la richiesta del recupero delle festività sopresse (4 giorni).

Scuola Primaria

Le lezioni della Scuola Primaria termineranno il giorno 7 giugno.

Le operazioni di scrutinio di tutte le classi della Scuola Primaria si svolgeranno alla presenza del Dirigente Scolastico nei giorni 12, 13 e 14 giugno, come da calendario allegato.

I risultati degli scrutini saranno affissi il giorno 17 giugno alle ore 12.00.

Gli Insegnanti consegneranno alle famiglie i documenti di valutazione il giorno 20 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso i rispettivi plessi.

Tutti gli insegnanti saranno impegnati nei seguenti giorni ed orari:

- 11, 18 e 19 giugno, dalle ore 9.00 alle ore 11.00. In tali giornate gli insegnanti provvederanno a mettere in ordine la documentazione delle classi e a programmare l'avvio del prossimo anno scolastico;
- il giorno 25 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00 si terranno i dipartimenti di Italiano, Matematica e Inglese.
- Anche le Commissioni di Lavoro e di Progetto si riuniranno nelle date summenzionate, secondo tempi e modalità da comunicare preliminarmente al Dirigente. Di tali riunioni

dovrà essere redatto verbale che sarà consegnato, presso gli uffici di Segreteria, alla Sig.ra Patitucci.

La Documentazione dei docenti sarà consegnata al Collaboratore del Dirigente Ins. Ferri e al Coordinatore del Plesso "M. Pizzicaroli" Ins. Sibia il giorno 27 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso l'aula GLH della Scuola "G. Gesmundo".

Tale documentazione comprenderà:

- Registro di Classe debitamente compilato in tutte le sue parti, sbarrato e firmato.
- Registro dell'Insegnante anch'esso debitamente compilato, sbarrato e firmato.
- Relazione di classe di fine anno scolastico.
- Modulo per richiesta del periodo di ferie (32 giorni) e per la richiesta del recupero delle festività sopresse (4 giorni).

I docenti in servizio anche in altri Istituti signaleranno eventuali sovrapposizioni di impegni all'Ins. Ferri entro il 23 maggio p.v.

ALLEGATO:

Mercoledì 12 giugno	Ore 9-11: Tutte le Classi prime Gesmundo/Pizzicaroli; ore 11-14: tutte le Classi seconde Gesmundo/Pizzicaroli tranne IIA Gesmundo; IIIA Pizzicaroli
Giovedì 13 giugno	Ore 9-11.30: Tutte le Classi terze Gesmundo/Pizzicaroli tranne IIIA Pizzicaroli; ore 11.30-14: tutte le Classi quarte Gesmundo/Pizzicaroli; IIA Gesmundo
Venerdì 14 giugno	Ore 9-13: Tutte le Classi quinte Gesmundo/Pizzicaroli

Si richiede la massima puntualità.

Roma, 20 maggio 2019



IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia De Michele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art 3 Comma 2 del D.lvo 39/1993